



## Vejledning til udfyldelse af ansøgningsskemaet vedrørende tilskud fra Frøafgiftsfonden i 2012

Der skal udfyldes ét skema for hvert projekt. Ansøgningen gælder for ét år – jf. pkt. 7.

Bemærk at punkt 1-11 skal være på første side i ansøgningen.

### 1. Projektets titel

Der tilstræbes en kort og dækkende titel for projektet.  
Kryds af om det er et forsat projekt eller et nyt projekt.

### 2. Ansøger

Navn, adresse, herunder ansøgers web-adresse anføres. Hvis der er tale om en statsinstitution anføres desuden navnet på pågældende fakultet, institut eller lignende.

### 3. Projektansvarlig

Navn, adresse, mail og telefonnummer anføres.

### 4. Projektets hovedformål

Angiv ét hovedformål for projektet med udgangspunkt i Landbrugsstøttelovens hovedformål. Hovedformålene kan findes i Landbrugsstøttelovens § 7

<http://ferv.fvm.dk/lovgrundlag.aspx?ID=13769>

### Frøafgiftsfondens bestyrelse har udpeget følgende prioriterede hovedformål:

- Forskning og forsøg
- Rådgivning
- Medfinansiering af EU-programmer

### 5. Angivelse af anvendt § i aktivitetsbekendtgørelsen

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=133404>

### 6. Sammendrag af projektets formål og indhold

Der anføres en kort og præcis beskrivelse af projektets formål og indhold. Max. ½ side.

Vær opmærksom på, at projektet ikke må være til særlig gavn for *danske frøavlere, dansk frøavl, fastholdelse/udvidelse af markedsposition, forbedre konkurrenceevnen* el.lign., men skal være til gavn for hele frøsektoren eller alle frøavlere etc.

Bemærk, at hvis Frøafgiftsfonden bevilger penge til projektet, vil dette sammendrag indgå i fondens samlede budget, som vil fremgå af fondens hjemmeside.

### 7. Budget og ansøgt beløb

Den samlede budgetudgift og det ansøgte beløb for budgetåret angives. Budgetudgifter specificeres på hovedposter så som løn, drift, rejser, overhead m.v.

Et bevilget beløb skal anvendes inden for budgetåret.

Er projektet flerårigt specificeres budgetudgifterne for hele perioden. Bemærk at tilskud kun ydes for ét år ad gangen.

### 8. Pengeinstitut

Ansøgers pengeinstitut samt konto anføres (reg.nr. og kontonummer).

### 9. Revisor

Revisors navn, firma, adresse, telefonnummer og mailadresse anføres. Revisoren skal være *statsautoriseret* eller *registreret revisor*.

## **10. Planer vedr. offentliggørelse**

Planer vedr. offentliggørelse af projektet/projektets resultater skal anføres. Ved offentliggørelse af resultater mv. på egen hjemmeside angives web-adressen på denne.

Det kan desuden anføres, om der påtænkes eneretsbeskyttelse/patentansøgning.

Ansøger har pligt til at overholde lovgivningens regler for offentliggørelse – se § 20 i administrationsbekendtgørelsen:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=133403>

Det skal for en god ordens skyld understreges, at overholdelse af offentliggørelsesreglerne er et bevillingsvilkår for, at tilskuddet kan udbetales fra Frøafgiftsfonden.

## **11. Dato, titel, navn og underskrift**

Ansøgningen dateres. Titel, navn og underskrift af den projektansvarlige person.

## **12. Projektets indhold og effekter**

Projektets indhold, metoder til resultatopnåelse og evt. samarbejde med andre parter beskrives. Desuden skal ansøger sandsynliggøre hvilke effekter projektet har. Det kan f.eks. være højere udbytter, mindre brug af hjælpestoffer, bedre viden, information til avlere eller bedre kontrol/bekæmpelse af skadegørere.

Maks. 2 sider.

Her er mulighed for en uddybning af pkt. 5 om projektets indhold, hvilke metoder der tænkes anvendt, samt beskrivelse af evt. samarbejde med andre parter.

Projektbeskrivelsen bør, hvis projektet strækker sig over flere år, indeholde en oversigt over hele perioden med vægt på de aktiviteter, der forventes gennemført i ansøgningsåret.

## **Afrapportering til Frøafgiftsfonden**

Det bemærkes, at projekter som modtager tilskud fra fonden, er forpligtiget til at aflægge beretning og regnskab herfor når budgetåret er afsluttet. De nærmere retningslinjer vil fremgå af fondens bevillingsskrivelse.

## **Generelt om ansøgers forpligtigelser**

Det er ansøgers ansvar at holde sig a jour og overholde gældende lovgivning – se FERVs hjemmeside: <http://ferv.fvm.dk/lovgrundlag.aspx?ID=13769>

## **Indsendelse af ansøgningen**

Ansøgningen skal være Frøafgiftsfonden i hænde **senest mandag den 1. august 2011**. Ansøgninger som er modtaget pr. mail senest denne dag betragtes som værende rettidigt modtaget.

- Ansøgningen skal indsendes i 1 underskrevet eksemplar til: Frøafgiftsfonden c/o Brancheudvalget for Frø, Axeltorv 3, 1609 København V.
- Ansøgningen skal desuden sendes til [nem@lf.dk](mailto:nem@lf.dk) i word-format med projektets titel eller ansøgers navn i emnefeltet. Ansøgningen og eventuelle bilag skal så vidt muligt sendes som et samlet dokument.

\*\*\*